

좋은 강의를 완성하는 4가지

- 사람들 앞에서 안정감 있고 흡인력 있게 말하고 싶은 이들을 위하여 -



역량개발연구소

www.igniteU.co.kr

연구소 소개

프로그램

생각 숲

커뮤니티

두려움 없이 말하고 글쓰기™

오늘의 한 문장

믿는 것이 보는 것이다

- 다릴 양커의 '가슴 뛰는 삶을 살아가' 중에서 -

교육/코칭/클리닉

컨설팅

MORE +



Train The Trainer(사내강사양성과정)

에너지그림 커뮤니케이션

기획 역량 개발

자유게시판

수강후기

상담과 코칭

MORE +



나무, 가을색, 빛이 빛은 예...

[14.10.30]

오래 전 가을의 기억, '나의...

[14.10.13]

정희진의 어떤 메모 <빛소...

[14.09.23]

타인이 되려 하지 마십시오

당신안에 숨 죽이고 있는 씨앗을 발견하십시오.
그리고 힘차게 성장하여 아름다운 나무가 되십시오.
마침내 누구나 걷고 싶은 숲을 이루십시오.

생각 숲

역량개발연구소에서 보내드리는 칼럼입니다.

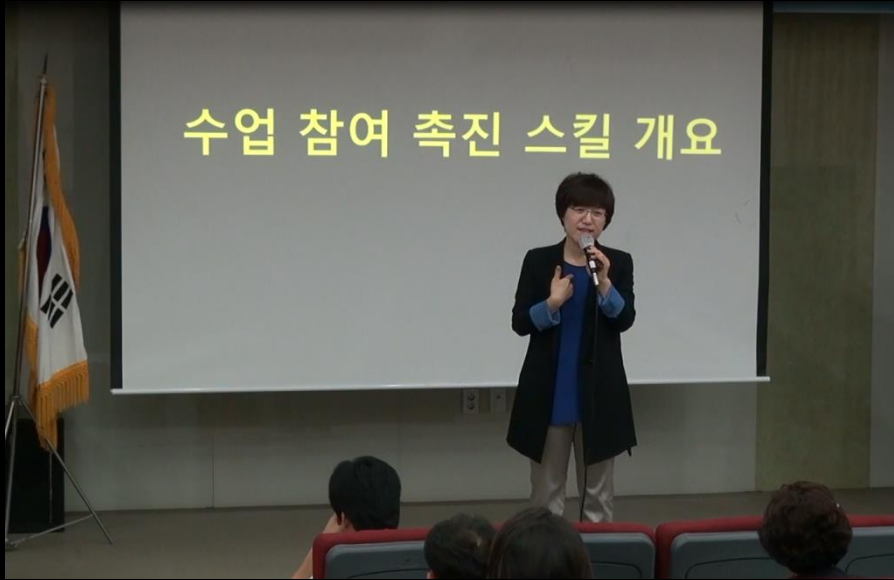
MORE +

생각 숲 편지 172호 : 강의 시작 전 공간에서의 ...

지난 주에 교선과 함께 이틀간의 Presentation Skill
교육을 진행한 S사 강의실, 이른...



다양한 참가자, 주제, 공간, 시간...





정 은 실

경력

- '89 - '02 LG CNS 기술대학원, 인사전략팀 전문차장
- '04 - '05 정은실 Presentation Clinic 대표
- '04 - '07 LG 인화원 직급필수과정 대표강사 (PT, 코칭, 커뮤니케이션)
- '06 - '00 가톨릭대학교 상담심리대학원 출강 (코칭의 기법과 실제, 직업스트레스 상담)
- '04 - 현재 역량개발연구소 공동대표 (교육과정 개발, 강의, 코칭, 컨설팅)

- '86 - '10 서강대학교 영어영문학, 경영학 MBA
서울불교대학원대학교 상담심리학, 요가치료학 석사
가톨릭대학교 산업 및 조직 심리학 박사과정 수료

활동 영역

- 강의 : 에니어그램, 조직 소통 워크숍, 발표/보고스킬, 리더십, 코칭스킬, 셀프 리더십, 강사양성과정, 인터뷰 스킬, 촉진 스킬 (* 맞춤형 교육 프로그램 개발)
- 코칭 : 두려움 없이 말하고 글쓰기, 씨앗에서 숲으로, 개인 라이프 코칭, 리더십 코칭
- 관심 : 에니어그램(사람의 본질과 변화와 성장에 대한 탐구), 명상, 말과 글

고객

LG 인화원, LG전자, LG 상사, LG U+, LG화학, LG스포츠, 서브원, GS칼텍스, GS홈쇼핑, ...
현대자동차, 삼성 SDS 멀티 캠퍼스, 르노삼성, 스카니아 코리아, SK C&C, SK M&C, KT, POSCO, ...
서울시 인재개발원, 경기도 인재개발원, 경기도 교육청, 가톨릭대학교, 장곡중, 벌말초,
농촌진흥청, 제주도농업기술원, 정읍시 · 완주군 · 세종시 농업기술센터, 생활개선중앙연합회 등

최 학 수

경력

- LG CNS 인사팀
- Hewitt Associates Korea
- Wilson Learning Korea
- 대림 산업 기획실
- 역량개발연구소 공동대표 (컨설팅, 교육과정 개발, 강의, 코칭)
- 연세대학교 심리학과, 헬싱키 경영대학원 MBA

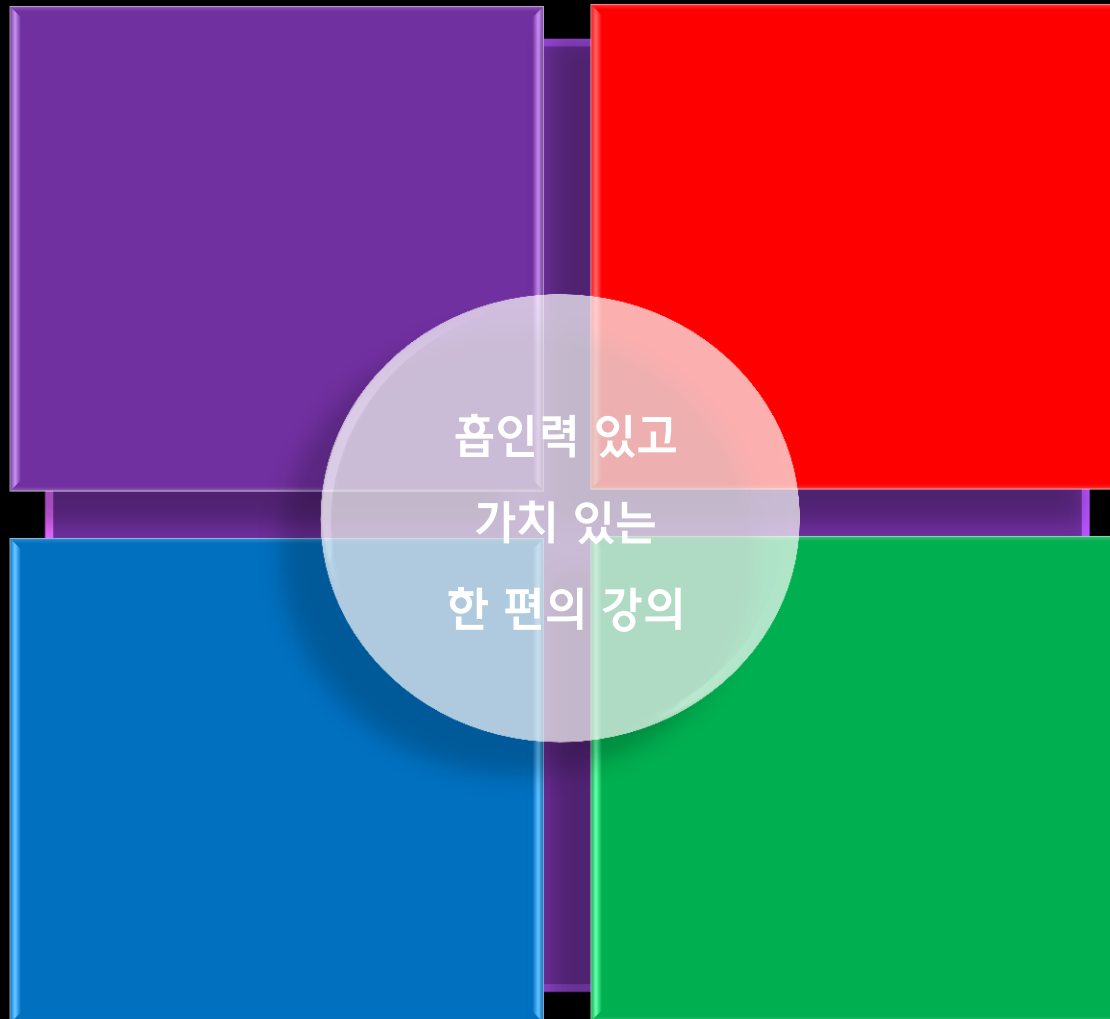
활동 영역

- 기업 컨설팅 : 성과 관리, 채용, 평가, 역량 모델링, 경력개발 등
- 강의 : 기획 및 보고, 리더십, 인터뷰 스킬, 코칭 등
- 관심 주제 : 에니어그램, 조직에서 자유롭게 일하기, 책 읽기와 글 쓰기

고객

CJ, 르노삼성자동차, 한라공조, 동양그룹, 현대카드, LG 인화원, KT, 효성 그룹
한국관광공사, 서울시, KIST, 강남성모병원, 경기도 교육청,
농촌진흥청, 제주도농업기술원, 정읍시 · 완주군 · 세종시 · 합천군 농업기술센터,
장곡중, 벌말초, 마리스타의 집, 부평 장애인 복지관 등

좋은 강의란



좋은 강의가 되려면, _____ 은 없어도 되지만



좋은 강의가 되려면, _____ 이 있어야 한다.



준비된
강사

동기를 가진
참가자

흡인력 있고
가치 있는
한 편의 강의

명확한
목표

적절한
주제와 내용

‘준비된 강사’가 되려면



- 성실한 사전 준비 (평소 준비, 강의 전 준비)
- 강의 내용에 대한 전문성
- 주제, 참가자, 교육에 대한 열정
- 자신과 참가자에 대한 신뢰
- 섬세하게 알아차리고 조율할 수 있는 고요함 (안정감)

‘준비된 강사’의 화법 – 왜 중요한가?



강사는 적절한 단어와 문장을 사용함으로써,

- ✓ 참가자의 이해도와 집중도를 높여서
강의 내용을 보다 명확하게 전달할 수 있음
- ✓ 군더더기 없는 정확한 표현으로
강사의 준비도와 전문성을 보여줄 수 있음
- ✓ 주요 내용을 강조하여 전달할 수 있음

‘준비된 강사’의 화법



- 결론부터 말하고 부연 설명한다.
- 근거 하에 명확하게 말한다.
- 짧은 문장으로 말한다.
- 적절한 질문을 던져서 소통하며 설명한다.
- 예시, 비유를 들어 쉽게 이해되도록 말한다.
- 강조하며 말한다. (예시 :)
- 참가자의 이름을 부르거나 적절히 호칭한다.
- 모든 질문에 정직하게 반응한다.

‘준비된 강사’의 화법 (연습 1 – 각 페이지 설명)

“참가자의 시선의 흐름을 고려하여 자료를 구성하고 설명의 순서 잡기 + 전환문 쓰기.”

이 페이지의 제목

이 페이지의 핵심 메시지를 2줄 전후로 기술(Head Message)

Support Message 시각화

Support Message 시각화

출처 : _____

조직명 페이지 보고서명

전환문
쓰고
다음
페이지

‘준비된 강사’의 화법 (연습 2 – 전환문)

농업의 문제

전
환
문

원인

양액재배의
이점

전
환
문

양액재배
실험결과

‘준비된 강사’의 화법 (연습 2 – 전환문)

“전환문은 강의 준비 시 미리 만들어보는 것이 효과적임. 전환문이 매끄럽지 않다는 것은, 강의내용이 숙지되지 않았거나 자료들의 연결이 거칠다는 의미임.”

전환문의 사용 위치

- 현재 페이지를 다음 페이지로 전환하기 직전
- 강의의 주요 내용을 전환하기 직전

전환문의 형태와 예시

- 질문 (또 어떤 품종이 있을까요?)
- 앞의 내용 요약 (지금까지 ~과 ~, ~을 말씀 드렸습니다. 마지막으로 ~)
- 앞뒤를 논리적 연결 (이러한 문제들의 원인은 무엇일까요? 그것은 바로 ~)

전환문 사용의 효과

- 참가자의 이해와 주의 집중도를 높이는 데에 도움
- 주요내용들을 자연스럽게 강조하는 데에 도움
- 강사 스스로 내용의 논리적 흐름을 점검하는 데에 도움

‘준비된 강사’의 시선



강사는 시선을 통하여,

- ✓ 참가자들에게 내용에 대한 신뢰감을 전달함
- ✓ 참가자들에게 강의에 대한 성실한 준비도를 보여줌
- ✓ 참가자들의 반응을 파악할 수 있음
- ✓ 참가자들과 소통할 수 있음
- ✓ 자신의 긴장감을 조절할 수 있음

‘준비된 강사’의 시선



- 강의자료가 아니라 참가자들을 더 많이 바라본다.
- 전체가 아니라 한 사람 한 사람을 바라본다.
- 스치듯, 살피듯 보지 않고 깊이 바라본다.

‘준비된 강사’의 시선 (연습 1)

“참가자 전체가 아니라, 한 사람 한 사람의 시선을 깊게 바라봄.”

One Sentence One Person

‘준비된 강사’의 시선 (연습 2)

“강의자료를 포인팅하며 바라보되, 주요 설명은 참가자를 바라보는 상태에서 함.”

Show (청중에게 설명할 자료를 보여준다)

See (청중을 바라본다)

Speak (청중에게 말한다)

‘준비된 강사’의 목소리 – 왜 중요한가?



강사의 안정감 있고 선명한 목소리는 참가자들이

- ✓ 강사에 대한 신뢰감을 갖게 함
- ✓ 내용에 더 집중하고 잘 이해할 수 있게 함
- ✓ 애쓰지 않고 편안히 들을 수 있게 함

‘준비된 강사’의 목소리

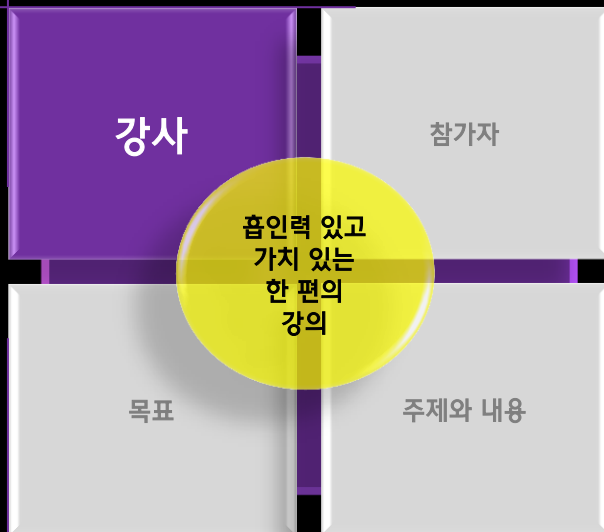


- 한 사람에게 말하는 느낌을 유지하며 말한다.
- 이야기하듯이 자연스럽게 말한다.
- 강조할 때는 단어의 앞에 악센트를 넣는다.
- 억지로 발성하지 않지 않고, 소리가 내 안에서 막힘 없이 흘러나오도록 한다.

‘준비된 강사’의 목소리 (연습)

내 소리 내기

‘준비된 강사’의 자세, 제스처, 움직임



- Power Position에 선다.
- 충분히 Grounding 한 후 시작한다.
- 가능한 기본 자세를 유지한다.
- 서성거리지 말고 전환 부분에서 움직인다.
- 허리 선 위에서 제스처를 취한다.

‘준비된 강사’의 제스처와 움직임 (연습 1- 포인팅)

효과적으로 포인팅하기

‘준비된 강사’의 자세 (연습 2 - Grounding)

(긍정적인 상태로 나가기)

Grounding하기

바라보기

감사하기

(신뢰하며 강의 시작하기)

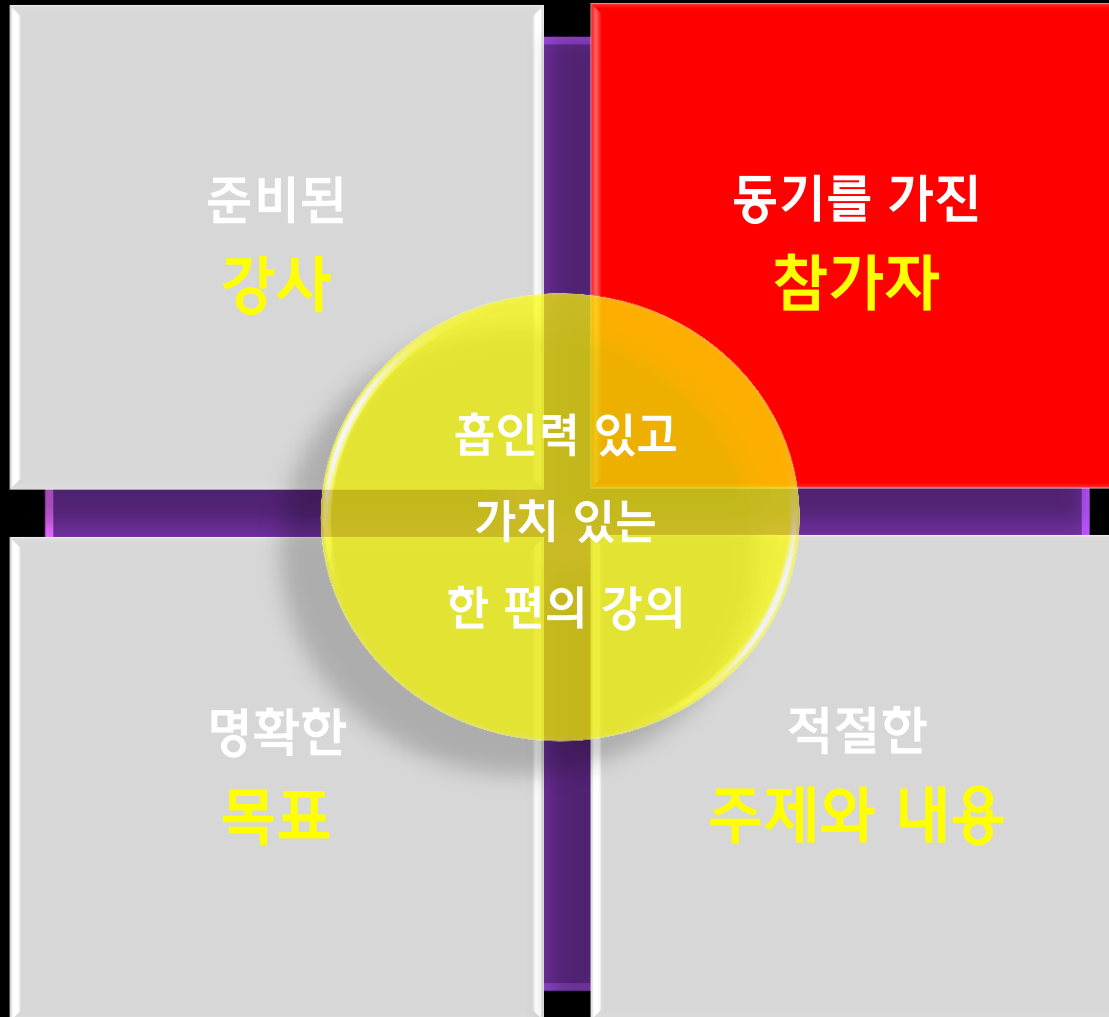
‘준비된 강사’의 제스처와 움직임 (연습 3 – 3S)

“Show-See-Speak 기법은 시선훈련과 더불어 자연스러운 제스처와 움직임을 훈련하는 데에 효과적임”

Show (청중에게 설명할 자료를 보여준다)

See (청중을 바라본다)

Speak (청중에게 말한다)



‘(학습)동기를 가진 참가자’를 만나려면



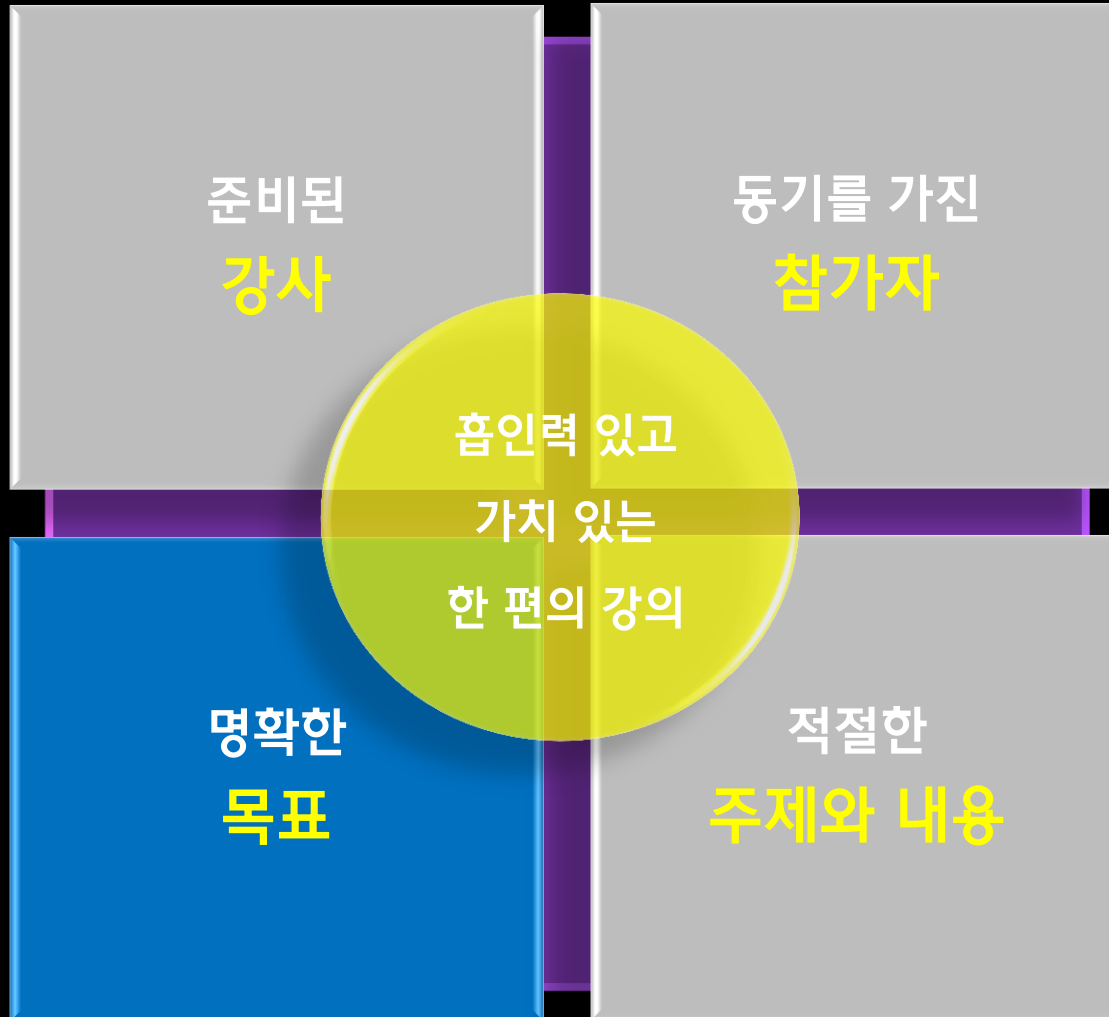
- 참가자를 이해하기 (사전 교육 요구 조사)
- 참가자의 관심사를 강의 주제와 연결시키기
- 적절한 참가자를 초대하기 (효과적인 교육 안내)
- 강의 도입부에서 강의내용의 활용방법, 기대효과를 명확히 언급하기

‘(학습)동기를 가진 참가자’를 만나려면

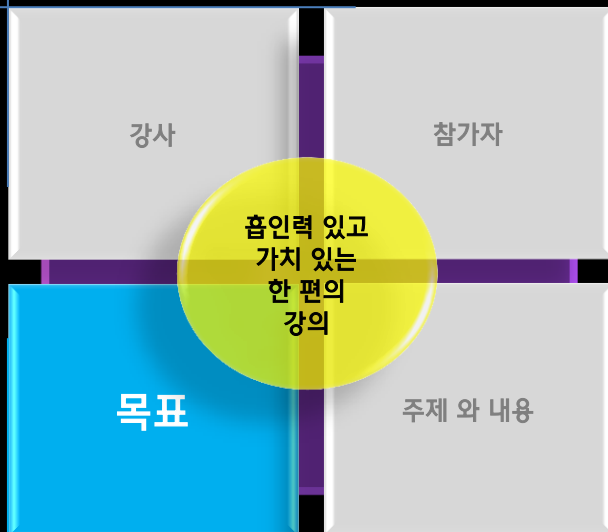


참가자를 이해하기 (사전 교육 요구 조사)

- ✓ 단순 설문지에 의존하지 않는다.
- ✓ 심층 인터뷰를 활용한다.
- ✓ 현장을 관찰한다.
- ✓ 교육 니즈를 먼저 찾고 나서 확인한다.

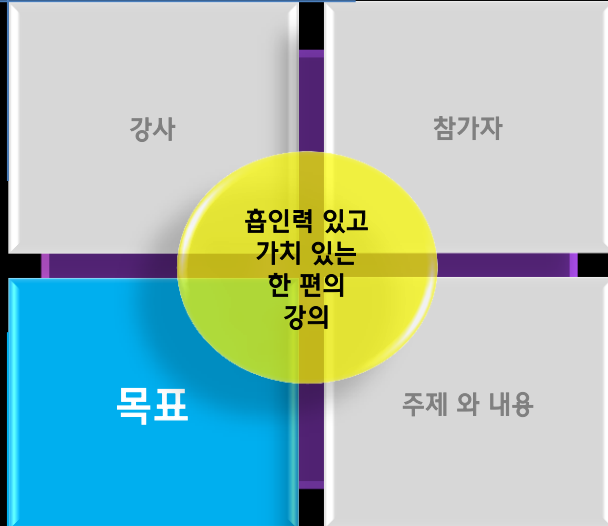


‘명확한 목표’란



- 이 강의를 왜 하는가를 명확히 하는 것
- 참가자가 강의를 들은 후,
강의를 듣기 전과 비교하여,
무엇을 다르게 할 수 있는가를 명확히 하는 것

‘명확한 목표’ - 왜 중요한가?



강사가 자기 강의의 명확한 목표를 갖지 않으면,

- ✓ 강의 내용 구성 시에 참가자에 초점을 맞추지 못함
- ✓ 강의를 내용을 선별할 때, 혹은 강조할 부분을 결정할 때, 기준이 모호해짐
- ✓ 강의의 필요성에 대한 확신을 갖기 어려움
- ✓ 강의 후 현장의 변화를 확인하기 어려움

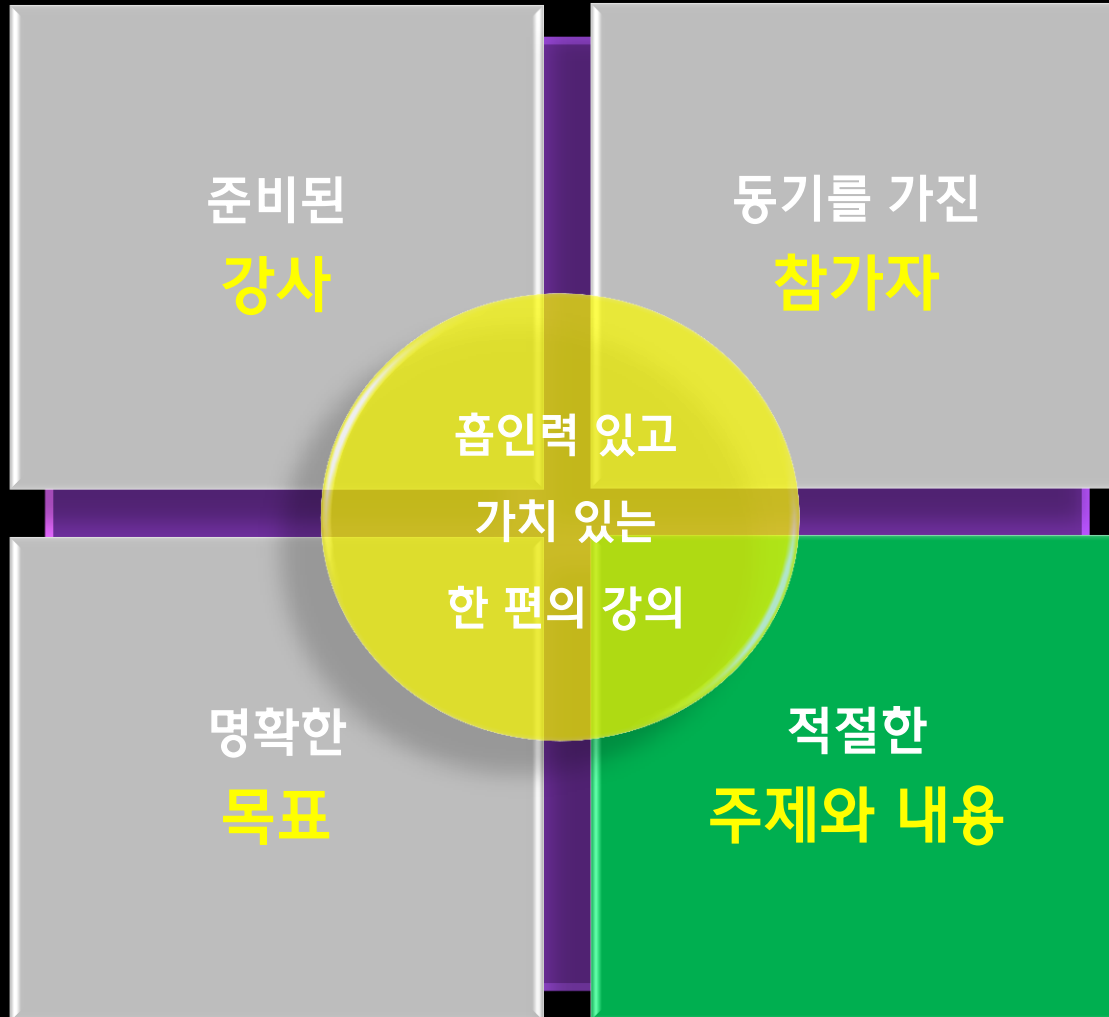
‘명확한 목표’ – 수립 시 유의점



- 강의 시간에 적절한 목표
- 참가자들에 초점을 맞춘 목표
- 참가자들의 ‘행동’ 변화에 초점을 맞춘 목표

예시 1) 동료들이 농민들의 00 문의 시에,
~과 ~을 알고 답변할 수 있게 한다.

예시 2) 농민들이 ~의 방제 시기와 방법 및 그 중요성을
알고 반드시 00을 할 수 있게 한다.



‘적절한 주제와 내용’이란



- 목표를 달성하는 데에 도움이 되는 내용
- 참가자의 수준과 관심사에 맞는 내용
- 주제에 맞는 내용
- 한정된 시간 내에 다룰 수 있는 내용
- 참가자가 아는 바와 모르는 바가 적절히 포함된 내용

적절한 주제와 내용을 구성하기 위한 4가지 질문

- 이 강의의 목표는 무엇인가?
- 이 강의의 핵심 메시지(=기억시키고 싶은 메시지)는 무엇인가?
- 핵심 메시지를 전달하기 위하여 어떤 내용을 어떤 순서로 말할 것인가?
- 어떤 근거나 예시가 참가자들의 이해와 흥미를 높일까?

강의 자료 제작 - Top-Down 구성, Bottom-Up 구성

“주제에 대한 연구/조사 보고서가 아니라, 농민의 생각 흐름을 따라 구성하라.”



Top-Down 구성

방법 (위에서 아래로)

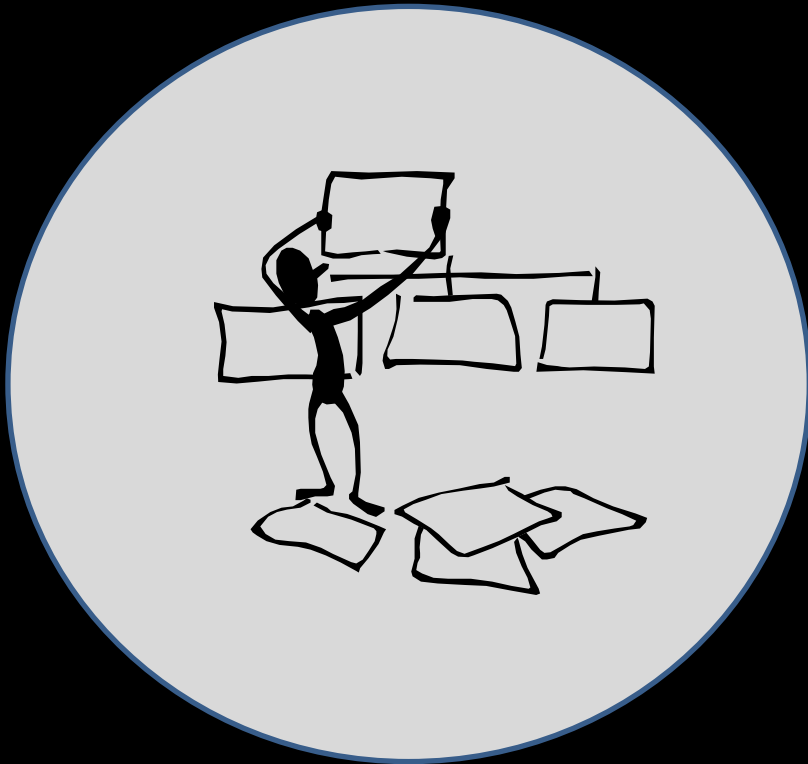
- 강의의 핵심 내용을 먼저 명확히 한다.
- 핵심 내용을 설득력 있게 전달하기 위한 3-4가지 주요내용을 정한다.
- 각 주요내용에 대한 세부 내용을 정한다.

적용

- 말하고자 하는 바가 비교적 선명할 때



Bottom-Up 구성



방법 (아래에서 위로)

- 강의내용을 떠오르는 대로 기록해본다.
- 관련내용들을 Grouping한다.
- 각 group들의 상위 메시지를 찾아간다.

적용

- 말하고자 하는 바가 있으나, 무엇이 가장 중요한 내용인지 혼란이 있을 때

강의 자료 제작 – 작성 시 주요 가이드라인

- 한 슬라이드에는 한 가지 내용만 넣기
(예시- 00의 정의, 필요성, 방법을 한 슬라이드에 넣지 않기)
- 일관성을 유지하되, 다양한 형식으로 구성하여 흥미를 높이기
(퀴즈, 관련 사진 등 활용)
- 발표 자료와 마찬가지로, 강의 시도 각 슬라이드의 핵심 메시지를 명확히 하기
- 전체 자료의 일관성, 세부내용의 정확성에 유의하기
- 출처를 명확히 하기
- 참가자들의 눈에 잘 보이는 글자 크기, 색상 사용에 유의하기 (사전 테스트)
- 보여주며 설명하는 자료를 최대한 단순화하고, 필요 시 첨부자료를 활용하기
(강의 슬라이드와 배부 자료를 구분해야 할 때도 있음. 예시-예찰의 중요성과 방법 등을 강의 슬라이드를 활용하여 강의하고, 농민이 평소 계속 활용할 1장 자료를 따로 배부)

흡인력 있는 강의를 위한 OBC 구조

“좋은 도입과 마무리가 강의를 완성함. 하나의 구조만이 있는 것은 아니지만, 도입, 전개, 마무리 기본 구조의 핵심은 아래와 같음.”

Opening
(도입)

- 인사하기
- 주의를 집중시키기
- 참여동기를 유발시키기
- 강의의 주요내용, 순서, 방식 안내하기

Body
(본 강의)

- 주요내용 1
- 주요내용 2
- 주요내용 3

Closing
(마무리)

- 주요내용 요약하기
- 질의응답 시간 갖기
- 인상 깊게 마무리하기

효과적인 강의 도입 – 왜 필요한가?

Opening (도입)

- 인사하기
- 주의를 집중시키기
- 참여동기를 유발시키기
- 강의의 주요내용, 순서, 방식 안내하기

- ✓ 충분히 집중되지 않으면 강의내용은 전달되지 않는다.
- ✓ 처음부터 집중하고 있는 참가자는 매우 드물다.
- ✓ 참가자들이 집중하지 않는 강의는 무가치하다.
- ✓ 무슨 내용을 왜 어떻게 들을지를 알면 참가자는 보다 주도적이 된다.

효과적인 강의 도입 - 유의점

Opening (도입)

- 인사하기
- 주의를 집중시키기
- 참여동기를 유발시키기
- 강의의 주요내용, 순서, 방식 안내하기

Do

- ✓ 주제에 대한 경력, 애정 담아 자기 소개하기
- ✓ 주제와 연결된 주의 집중 멘트 하기
- ✓ 구체적으로 동기 유발하기

Don't

- ✓ Opening 없이 바로 시작하기
- ✓ 주제와 관련 없는 이야기 하기
- ✓ 도입을 산만하게 길게 하기

효과적인 본 강의 진행

Body
(본 강의)

- 주요내용 1
- 주요내용 2
- 주요내용 3

Do

- ✓ 주요내용이 3-4개가 넘지 않도록 하기
- ✓ 결론부터 말하고 부연설명하기
- ✓ 근거, 예시를 들어서 말하기

Don't

- ✓ 지나치게 많은 것을 말하기
- ✓ 일방적으로 혼자 말하기

효과적인 강의 마무리 – 왜 필요한가?

Closing (마무리)

- 주요내용 요약하기
- 질의응답 시간 갖기
- 인상 깊게 마무리하기

- ✓ 주요 내용을 기억하고 행동하게 하는 것이 대부분의 강의의 목표다.
- ✓ 모든 참가자가 강의 말미에 주요내용을 기억하고 있는 것은 아니다.
- ✓ 마무리 시 요약을 통해 주요 내용이 상기되고, 주요 내용이 상기되면 자연스럽게 질문이 나올 수 있다.
- ✓ 마지막 메시지가 가장 오래 남는다.

효과적인 강의 마무리 - 유의점

Closing (마무리)

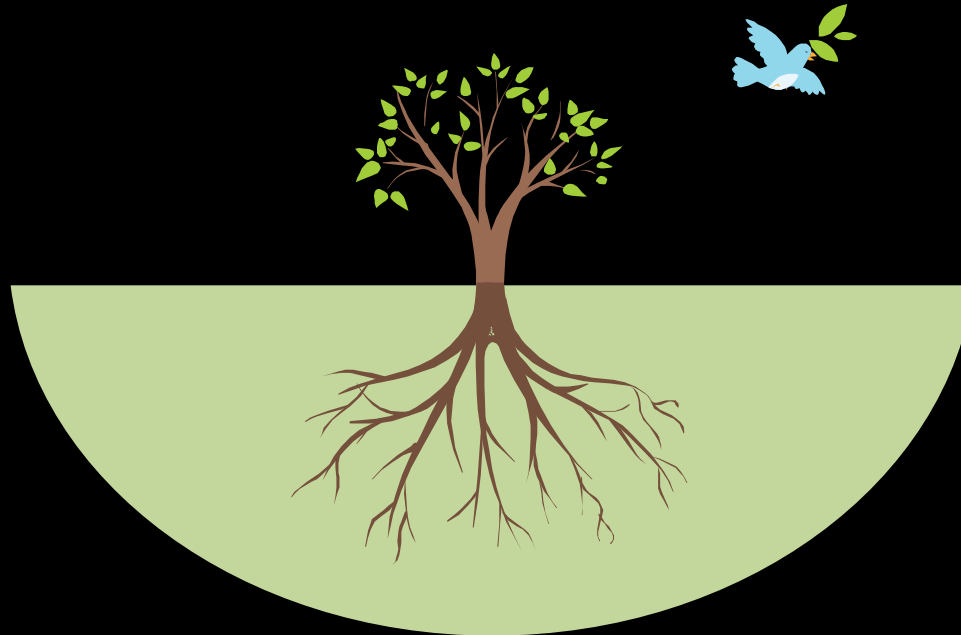
- 주요내용 요약하기
- 질의응답 시간 갖기
- 인상 깊게 마무리하기

Do

- ✓ 시간을 남겨서 Closing을 꼭 하기
- ✓ 모르는 것에 대한 질문에 효과적으로 대응하기
- ✓ '내용에 대한 확신과 열정 전달' + '행동 요청'으로 마무리하기

Don't

- ✓ 사과하기
- ✓ 새로운 이야기 꺼내기
- ✓ 부정적인 분위기로 끝내기



역량개발연구소

정은실 공동대표

최학수 공동대표

<http://www.igniteU.co.kr>

mydream@igniteu.co.kr

yourdream@igniteu.co.kr